

# SAP SuccessFactors Time Tracking

Urlaubsanträge auf Papier, Excel-Listen für Arbeitszeiten, fehlende Übersicht in internationalen Teams: Die manuelle Zeiterfassung kostet Zeit und Nerven. Mit SAP SuccessFactors Time Tracking steuern Sie alles digital, einfach und sicher – in einer Lösung.

## Zeiterfassung ist komplexer als gedacht

Viele Unternehmen setzen auf manuelle Lösungen – bis der Aufwand zu groß wird. Unterschiedliche Arbeitszeitmodelle, Feiertagsregelungen und internationale Teams machen eine einfache Übersicht unmöglich. Wer hier nicht digitalisiert, verliert schnell den Anschluss.

### Folgende Herausforderungen beobachten wir am häufigsten:

- ✗ Unterschiedliche Zeitmodelle und Kalender erschweren die Planung.
- ✗ Abwesenheiten variieren je nach Land, Alter oder Rolle.
- ✗ Manager haben keinen schnellen Überblick über Teamzeiten.
- ✗ Rechtliche Anforderungen sind aufwendig zu dokumentieren.
- ✗ Abrechnung ist fehleranfällig und nicht automatisiert.

## Digitale Zeiterfassung mit System und Erfahrung

SAP SuccessFactors Time Tracking ist mehr als eine digitale Stechuhr: Die Lösung deckt An- und Abwesenheiten präzise ab, integriert Genehmigungsworkflows und bietet Schnittstellen zur Payroll. Was sie besonders macht? Sie ist modular, konfigurierbar – und wird durch unsere Expertise zur idealen Lösung für Ihr Unternehmen.

## Was Time Tracking bringt



### Zeiterfassung für alle & überall

Ob Büro, Produktion oder Außendienst: Mitarbeitende stempeln bequem per App, Web, MS Teams oder Stempeluhr.



### Komplexe Arbeitszeiten einfach steuern

Gleitzeit, Schicht, Teilzeit – mit automatisierten Regeln, Zeitkonten und Zuschlagsberechnung behalten Sie alles im Griff.



### Rechtssicher in jedem Land

Egal ob nationale Gesetze oder EU-Richtlinien: Die Lösung hilft, alle Vorschriften zuverlässig umzusetzen – revisionssicher und digital.

*Und so gehen wir vor! →*

# SAP SuccessFactors Time Tracking

## So führen wir Time Tracking ein

### 1. Die Beratung: Der Startblock muss sitzen

Wie im Sprint entscheidet auch bei der Einführung der erste Schritt über den Erfolg. Im Rahmen eines strukturierten Beratungsgesprächs hören wir genau hin, wo es hakt – bei der Zeiterfassung, bei Prozessen oder bei der Abbildung Ihrer Zeitmodelle. Wir analysieren Ihre Anforderungen und bringen unsere Erfahrung aus vielen HR-IT-Projekten ein.

### 2. Die Konfiguration: Der Lauf im Takt

Im Sprint muss jeder Schritt sitzen – genauso wie jede Schnittstelle, jeder Workflow und jede Regel im System. Wir konfigurieren SAP SuccessFactors Time Tracking so, dass sich Technik und Alltag perfekt ergänzen. Arbeitszeitmodelle, Zuschlagslogik, Genehmigungsprozesse, alles wird aufeinander abgestimmt und für Ihre HR-Prozesse optimiert.

### 3. Der Feinschliff: Die letzten Hundertstel entscheiden

Wenn das System live geht, ist das Ziel nah – aber der Lauf noch nicht ganz vorbei. Wir bleiben dran, justieren bei Bedarf nach und holen mit gezieltem Feinschliff das Maximum aus Ihrer Lösung heraus. So wird aus einem guten Start eine echte Bestzeit, im Betrieb, im Management und in der täglichen HR-Arbeit.

### 4. Unser Application Management: Nach dem Lauf ist vor dem Lauf

Auch nach dem Go-Live lassen wir Sie nicht allein: Mit unserem HR Application Management stehen wir Ihnen als langfristiger Partner zur Seite. Wir unterstützen bei Anpassungen, Updates, technischen Fragen und neuen Anforderungen. So bleibt Ihre Lösung fit für jede Etappe – egal, was kommt.

## Das sagen unsere Kunden



**SENSIRION**

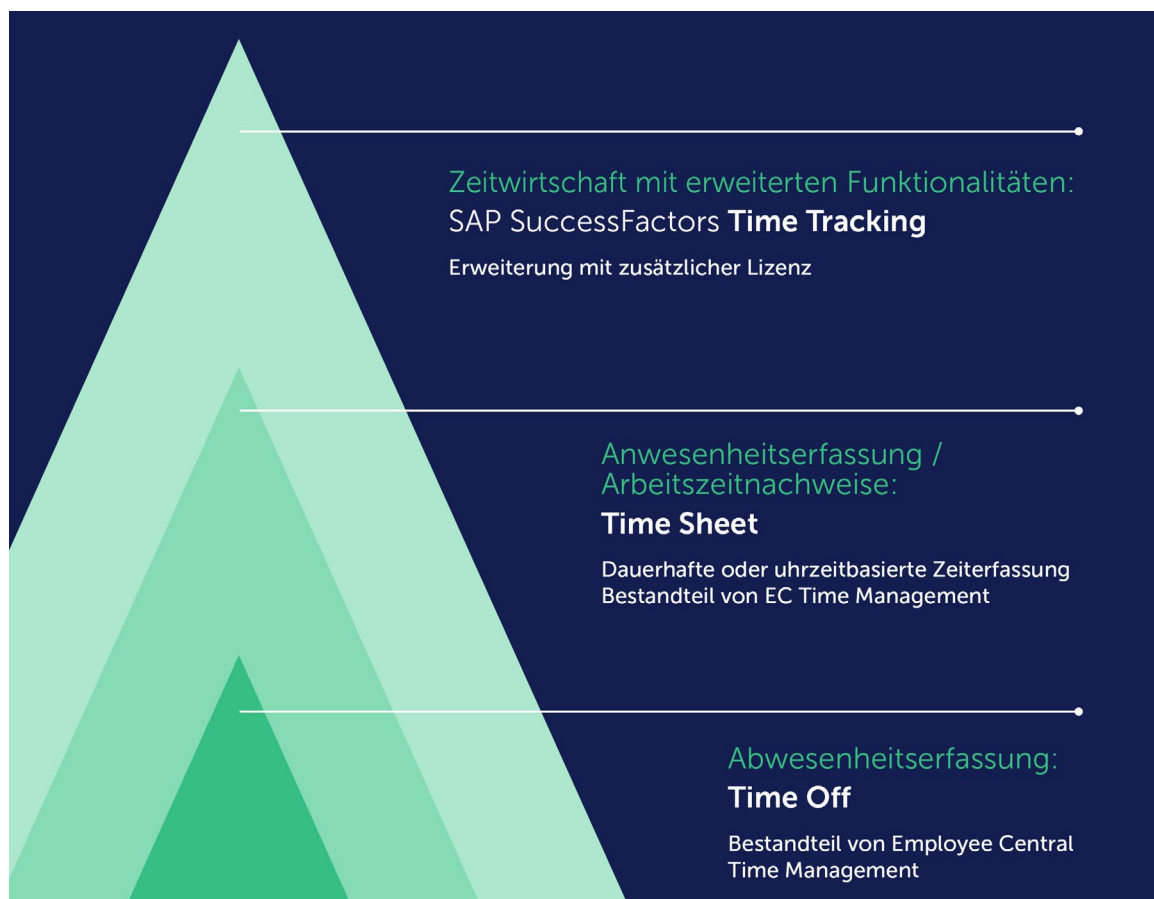
*tts ist mit seiner QuickStart-Lösung für uns ein Glücksfall. Sowohl, was die Implementierung, als auch die Lösung selbst angeht. Genau so stellen wir uns gelebte Agilität und Dynamik vor.*

Marco Höhener, Digital Ambassador bei Sensirion

*Die passende  
Zeiterfassung finden* →

# SAP SuccessFactors Time Tracking

**Zeiterfassung für Ihren Bedarf**



## Wählen Sie die Zeitverwaltung, die zu Ihnen passt

SAP SuccessFactors bietet drei abgestufte Möglichkeiten, Arbeitszeiten zu verwalten. Sowohl Time Off als auch Time Sheet sind bereits fester Bestandteil von Employee Central. :

- **Time Off** bietet die grundsätzliche Erfassung von Abwesenheiten wie z.B. Urlaub
- **Time Sheet** dient als Tool der dauer- oder uhrzeitbasierten Erfassung von Anwesenheiten
- **Time Tracking** verfügt neben den bereits enthaltenen Funktionalitäten aus Time Sheet bzw. Time Off noch über weitere Features für die höchsten Compliance-Anforderungen

Sie haben noch weitere Fragen oder wollen es genauer wissen? **Kommen wir uns Gespräch und finden wir heraus, welche Lösung zu Ihnen passt!**

Zeiterfassung, die wirklich passt

Mehr erfahren